



## Ansøgningskema til afholdelse af udgifter til honorering af kursislærere vedr. kurser i det erhvervspædagogiske område

Honorering af kurser kan ansøges af BR-skoler mod at de selv afholder udgifter til rejse og ophold for kursislærere. Kurset skal naturligvis holde sig inden for rammerne af finanslovsteksten på kt 40 91 06.

Kursets titel / Fagområde	
Skolen navn samt kontaktperson	
Adresse, E-mail, tlf.nr.	
Antal kursislærere	
Det ansøgte honorarbeløb. (Max.beløb er kr. 25.000)	
Kursets deltagere, formål, varighed, periode, antal timer. Beskrivelse af hvorledes kurset ikke alene er et fagligt kursus men har et pædagogisk indhold.	
I forbindelse med ansøgningen beskrives aktiviteten, herunder hvordan kurset ligger ud over det, som institutionen i forvejen forventes at afholde udgifter til	
Detaljeret budget med en klar angivelse af institutionens egen medfinansiering:  Aflønning/honorar, rejse og opholdsudgifter	
Dato og sted:	
Projektansvarlig:	
Institutionsleder: (underskrift og stempel)	
Forbeholdt KISII	

Ansøgning sendes til Grønlands Erhvervspædagogiske Læreruddannelse, KISII  
[ek@cak.gl](mailto:ek@cak.gl), el. Box 516, 3920 Qaqortoq