



# SEMI-STRUKTURERET INTERVIEW

## HVAD

Interview er en metode til at skabe viden om et emne gennem dialog. I et semi-struktureret interview interviewes et mindre antal brugere om deres oplevelser, erfaringer og tanker om et særligt emne. Det giver et overordnet billede af personens behov og kan sætte retning på dit projekt. Der anvendes en række åbne spørgsmål, der giver struktur på samtalen samtidig med, at der kan spørges uddybende ind til svarene.

## HVORFOR

- Du får indblik i, hvordan eksempelvis eksperter eller brugere ser de største udfordringer indenfor dit emneområde.
- Du får dybdegående viden om brugernes oplevelser og behov inden for et udvalgt tema.
- Du får et vigtigt grundlag for at udvikle idéer.



## FØR

- Kortlæg hvad du gerne vil undersøge og brainstorm på relevante temaer og spørgsmål, du mangler viden om.
- Identificér hvem du gerne vil snakke med og hvor mange. Kig eventuelt på din interessentanalyse og planlæg i god tid.
- Udarbejd en spørgeguide, som består af de overordnede temaer og spørgsmål.

## UNDER

- Start med at præsentere formålet og de praktiske rammer omkring interviewet som tid, optagelse, samtykkeerklæring mv.
- Lad interviewpersonen tale og vær kun styrende, hvis interviewpersonen kommer ud på et "sidespor".
- Tag noter undervejs og suppler eventuelt med video eller diktafon.
- Afslut interviewet med at takke for deltagelse.

## EFTER

- Nedskriv dine iagttagelser umiddelbart efter interviewet.
- Analysér interviewet og træk de vigtigste pointer frem. Brug eventuelt mønsteranalyse.
- Vurdér om din viden giver anledning til at inddrage andre brugere eller at justere i projektets handlingsplan.
- Præsenter pointerne for resten af projektgruppen og eventuelt andre kollegaer.

## EKSEMPEL



Tjekliste – udarbejdelse af interviewguide	
Har du overvejet, hvor struktureret interviewet skal være?	<input type="checkbox"/>
Har du tænkt over relevante emner, du vil belyse under interviewet?	<input type="checkbox"/>
Passer emnerne i din interviewguide til undersøgelsens formål?	<input type="checkbox"/>
Har du formuleret spørgsmål og eventuelt underspørgsmål, der er i overensstemmelse med den valgte struktureringsgrad for undersøgelsen?	<input type="checkbox"/>
Har interviewguiden en opstart (præsentation af emnet), en midte og en afslutning (opsamling)?	<input type="checkbox"/>
Har du overvejet, hvilke typer af spørgsmål du skal stille for bedst at kunne belyse din problemstilling (fx adfærdsspørgsmål, opinions- og værdispørgsmål)?	<input type="checkbox"/>
Er spørgsmålene nemme at forstå, kort formuleret, fri for fagsprog og ikke ledende?	<input type="checkbox"/>
Har du foretaget pilotinterview og justeret interviewguiden?	<input type="checkbox"/>

Tjeklisten kan downloades på [www.patientoplevelser.dk/tjeklister](http://www.patientoplevelser.dk/tjeklister)

## BRUG OGSÅ



Brainstorm  
Interessentanalyse  
Mønstreanalyse



Interviewguide  
Projektbeskrivelse  
Samtykkeerklæring

## TIP

I det semi-strukturerede interview er det vigtigt, at personen får god tid til at besvare spørgsmålet, og at spørgsmålene ikke er for styrende. Anvend primært åbne spørgsmål, som begynder med ”hvilken, hvad, hvordan, hvorfor”.

Lad dig inspirere af svarene og spørg uddybende ind, inden du går videre til næste spørgsmål. På den måde kan du komme tættere ind på informantens holdninger, opfattelser og følelser relateret til temaerne.

Når der tegner sig nogle klare mønstre i informanternes svar, er det ofte et tegn på, at antallet af interviews er tilstrækkeligt.

Husk at få underskrevet en samtykkeerklæring så du kan bruge citater og indhold til at understrege pointer senere hen i projektet. Hvis du ønsker at anvende personfølsomme data, skal du have godkendelse hos datatilsynet samt skriftlig tilladelse hos de interviewede.

## EGNE NOTER

---

---

---

---

---

---

---

---