

FØR

Læringskontrakt og personlige læringsmål i kompetenceudviklingsforløbet

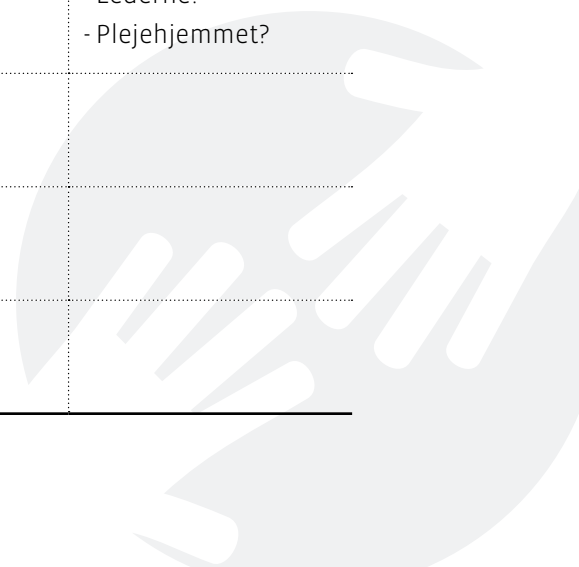
Til første samtale, **lærings samtalen**, skal I sammen udfylde læringskontrakten med udgangspunkt i jeres arbejde i **Opgave 1-3**.

Læringskontrakten hjælper jer til at udpege en retning for læringen og de nye kompetencer.

På den måde bliver I opmærksomme på hvilke arbejdsområder, du som deltager vil udvikle, og hvordan din leder kan støtte denne udvikling.

I kan med fordel overveje, om der er arbejdsområder, I skal nedprioritere i den kommende periode for at give plads til at lære nyt. Opstil ikke flere end tre mål, du som deltager og I som plejehjem skal nå.

Viden og færdigheder	Arbejdsopgaver	Succeskriterier	Betydning på plejehjemmet
Hvad vil du kunne gøre endnu bedre efter udviklingsforløbet?	I hvilke situationer vil du bruge din nye viden og dine nye færdigheder?	Hvordan kan det ses, at du gør noget anderledes, når du anvender din nye viden og dine nye færdigheder?	Når du bruger dine nye færdigheder – hvad betyder det så for: - Beboerne? - Medarbejderne? - Lederne? - Plejehjemmet?



FØR

Samtalebooking

Under første samtale i udviklingsforløbet skal du og din leder lave aftaler om kommende opfølgningssamtaler.

Første opfølgningssamtale skal holdes i under-fasen, og her taler I om, hvordan I sammen sikrer de bedste rammer for udviklingsforløbet. Samtalen tager udgangspunkt i dine svar på **Opgave 4**. Brug også gerne refleksionslogbogen.

Den anden opfølgningssamtale skal holdes, når undervisningsforløbet er slut. Her skal I tale om det videre arbejde i udviklingsforløbet. Til samtalen skal I tage udgangspunkt i **Opgave 5**. Brug også gerne refleksionslogbogen.

1-2 måneder efter undervisningen holder I en tredje opfølgningssamtale. Udgangspunktet for samtalen er **Opgave 5** og deltagerens notater i erfaringslogbogen. Her skal I følge op på læringskontrakten og de erfaringer, I har gjort undervejs.

Afsæt op til 45 min. til hver samtale. Alle aftaler skrives ned, og den samlede aftale underskrives af jer begge.

Dato for 1. opfølgningssamtale	Dato for 2. opfølgningssamtale	Dato for 3. opfølgningssamtale

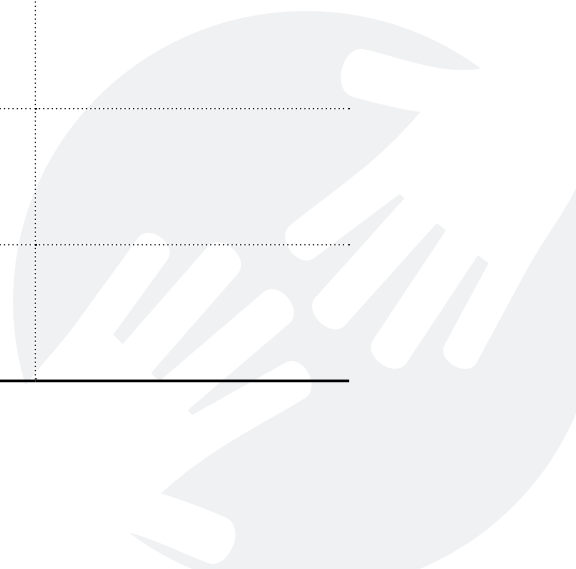
.....
Dato og underskrift deltager

.....
Dato og underskrift leder



Refleksionslogbogen

Undervisningsmodul	Hvad af det lærte har jeg brugt i praksis - i hvilke situationer og med hvilket mål?	Til følgende undervisningsmodul: Beskriv et eksempel på, hvordan jeg har anvendt det lærte, og hvilke resultater jeg har opnået	Hvad skal jeg drøfte med min leder ift. at sikre, at jeg fortsat kan bruge det, jeg har lært i praksis?
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			



Erfaringslogbogen

Uge	Hvilke nye kompetencer har jeg brugt i min daglige praksis?	I hvilken opgave/arbejdstype har jeg fået ny erfaring?	Hvad skal jeg drøfte med min leder ift. at sikre, at jeg fortsat bruger det, jeg har lært i praksis?
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
>>			

